

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Vallis Colapis od 12. lipnja 2025. godine, na sjednici Skupštine udruge LOKALNA AKCIJSKA GRUPA VALLIS COLAPIS održanoj dana 10. lipnja 2026. godine, usvojen je

STATUT Lokalne akcijske grupe Vallis Colapis

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Vallis Colapis (u daljnjem tekstu: udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Naziv, sjedište i područje djelovanja UDRUGE

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Vallis Colapis.

Skraćeni naziv udruge glasi: LAG Vallis Colapis.

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Vallis Colapis.

Članak 3.

Sjedište udruge je u Karlovcu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga teritorijalno djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga je nevladina, neprofitna organizacija, pravna osoba upisana u Registar udruga koji vodi nadležno upravno tijelo prema sjedištu Udruge.

Zastupanje

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik udruge i Zamjenik predsjednika udruge koje bira Skupština na rok od četiri (4) godine.

Podružnice

Članak 5.

Udruga može osnivati podružnice.

Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.

Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Pečat

Članak 6.

Udruga ima pečat okruglog oblika i promjera 35 mm na kojem je obodno ispisan puni naziv Udruge.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja. Vodi se popis članova koji su preuzeli pečate.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJEALTNOSTI I CILJANE SKUPINE

Cilj i svrha

Članak 7.

1. Ciljevi osnivanja udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokanih socio-ekonomskih interesa.
 - a. LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.
 - b. CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.
2. Svrha djelovanja udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje

žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima udruge

Članak 8.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- interkulturalni dijalog
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
- prevencija nasilja i izgradnja mira,
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).

2. Gospodarstvo:

- Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
- energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
- industrija,
- inovatorstvo,
- poljoprivreda,
- trgovina,
- turizam,
- ugostiteljstvo,
- strukovne udruge u gospodarstvu,
- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.

3. Kultura i umjetnost:

- kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara, opća kultura, kulturološka djelatnost i zaštita kulturalnih krajolika)
- medijska kultura
- interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti (interaktivni mediji i ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti)
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti

4. Ljudska prava:

- pravo na pristup informacijama
- zaštita od diskriminacije
- zaštita potrošača
- njegovanje zavičajnog identiteta
- ostale djelatnosti iz područja ljudskih prava

5. Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).

6. Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).

7. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
- razvoj urbanih područja (edukacija za održivi razvoj, planiranje razvoja urbanih zajednica, zaštita javnih dobara urbanih područja, održiva urbana obnova)
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)
- ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja

8. Socijalna djelatnost:

- socijalna pomoć i podrška (podrška i pomoć starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci i mladima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima, obiteljima, azilantima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja),
- humanitarna pomoć (pomoć žrtvama prirodnih katastrofa, psiho-socijalna pomoć u kriznim situacijama, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba),
- ostale socijalne djelatnosti

9. Zaštita zdravlja:

- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (prevencija i zaštita mentalnog zdravlja, unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi te ostale djelatnosti prevencije, unapređenja i zaštite zdravlja)
- prevencija i suzbijanje ovisnosti
- ostale djelatnosti zaštite zdravlja

10. Zaštite prirode i okoliša:

- očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine i ostale djelatnosti očuvanja prirode)
- zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, voda i tla, podizanje svijesti o smanjenju otpada i povećanju recikliranja te ostale djelatnosti zaštite okoliša)
- energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
- zaštita životinja
- ostale djelatnosti zaštite prirode i okoliša.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena

Članak 9.

Ciljane skupine udruge jesu:

- | | |
|------------------------------------|---|
| – azilant | – mali i srednji poduzetnici i obrtnici, |
| – beskućnici | – inovatori, |
| – djeca, opća populacija, | – odgojno-obrazovne ustanove, |
| – lokalna i regionalna samouprava, | – odgojno-obrazovni djelatnici, |
| – mladi, opća populacija, | – učenici, |
| – osobe starije životne dobi, | – nezaposleni, |
| – osobe s invaliditetom, | – ustanove socijalne skrbi, |
| – umirovljenici, | – zdravstvene ustanove, |
| – poljoprivrednici i ribari, | – osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, |
| – lovci, | – izbjeglice i prognanici, |
| – ljubitelji životinja, | – poslodavci, |
| – poslovne organizacije, | – potrošači, |
| – ruralno stanovništvo, | – udruge i građanske inicijative, |
| – volonteri, | – roditelji i obitelji, |
| – žene poduzetnice | – žene, |
| – građani, opća populacija, | – žene ruralnih područja |

Djelatnosti

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, udruga će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa Uredbama (EU) i zakonskom regulativom Republike Hrvatske:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;

- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“, odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoć u radu i razvoju lokalnih razvojnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva (industrije, obrtništva, poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, zadrugarstva i društvenog poduzetništva);
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulture i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- pružanje potpore u organizaciji sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događanja u lokalnim zajednicama te na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad udruge je javan.

Javnost djelovanja udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge;
- javnošću sjednica tijela udruge
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni.

Članovi udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članovima udruge mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti udruge, predstavnici:

- javne interesne skupine;
- gospodarske interesne skupine;
- civilne interesne skupine;

Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene, Hrvatski Crveni križ i dr.)

Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fundacije, vjerske zajednice i dr.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika.

Jednog člana udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom udruge ne može postati podružnica članice.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedine članice udruge mora se dostaviti udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

Svaki član udruge, odnosno njezin ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba kao ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana udruge.

Članak 13.

Članovi udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području gradova: Duga Resa, Karlovac i Ozalj te općina: Draganić, Kamanje, Krašić, Kravarsko, Netretić, Lasinja, Pisarovina, Pokupsko, Ribnik, Žakanje i Žumberak.

Prava i obveze članova

Članak 14.

Članovi udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima udruge;
- biti informirani o radu udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela udruge
- imaju pravo birati i biti birani

Članovi udruge imaju dužnost:

- poštivati odredbe Statuta udruge,
- poštivati odluke tijela udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Primanje u članstvo

Članak 15.

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Skupštine, na temelju prijedloga članova Skupštine i/ili Upravnog odbora.

Popis članstva udruge vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja i datum istupanja iz članstva udruge, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana.

Isključenje ili istupanje člana

Članak 16.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja člana,

- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled udruge.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini udruge u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela upravljanja udrugom su:

- SKUPŠTINA
- PREDSJEDNIK i ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
- UPRAVNI ODBOR
- NADZORNI ODBOR.

Skupština

Članak 18.

Skupština udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi članovi, sukladno odredbama članka 12. i 13. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednice Skupštine mogu se održavati:

- a) uživo,
- b) elektronski, u pisanoj proceduri putem e-maila,
- c) putem video ili tele-konferencije.

Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake kalendarske godine. Izborna sjednica održava se svake četvrte (4.) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju nova tijela upravljanja.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi, na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge. Predsjednik je dužan sazivati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u propisanom roku od 30 dana, mogu je sazivati sami predlagatelji u roku od narednih trideset (30) dana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Zamjenik predsjednika ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnje izvještaje o radu udruge;
- usvaja akcijski i financijski plan rada udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvještaje o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statutarnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o visini članarine u udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika i Zamjenika predsjednika koje su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje udruge;
- bira i opoziva likvidatora udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora udruge;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u III stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela udruge.

Donošenje odluka

Članak 19.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje pedesetijedan posto (51%) članova Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Interesne skupine u Skupštini LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na javni, gospodarski i civilni sektor.

Članstvo Skupštine čine ovlašteni ili imenovani predstavnici sljedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnici javne interesne skupine, kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici.
- b) Predstavnici gospodarske interesne skupine, kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.
- c) Predstavnici civilne interesne skupine, kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Skupština punovažno odlučuje kada ovlašteni ili imenovani predstavnici bilo koje pojedinačne interesne skupine ne ostvaruju više od četrdesetidevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik Skupštine ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje i dva ovjervitelja. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika udruge

Članak 20.

Predsjednika bira i razrješuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja i zastupa udruhu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada;
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, predlaže njihove dnevne redove te priprema radne materijale potrebne za njihovo održavanje;
- podnosi Skupštini godišnje izvještaje o radu;
- odgovoran je za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština;
- podnosi Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja;
- rukovodi radom Upravnog odbora, organizira i rukovodi aktivnostima udruge;
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruha;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge;
- provodi postupke javne nabave te se smatra predstavnikom naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi;
- imenuje i razrješava volontere udruge i osobe koje obavljaju stručnu praksu u udruzi;
- nadgleda rad voditelja i drugih zaposlenika te volontera udruge i osoba koje obavljaju stručnu praksu u udruzi;
- donosi Plan nabave i sve njegove daljnje izmjene.

Članak 21.

Predsjedniku udruge u radu pomaže Zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika bira i razrješava Skupština na mandat od četiri (4) godine. Zamjenik predsjednika zastupa udruhu i pomaže u radu Predsjedniku udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika udruge.

Upravni odbor

Članak 22.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova. U sastav Upravnog odbora ulaze Predsjednik udruge i Zamjenik predsjednika udruge po položaju te 7 članova koje bira Skupština. Predsjednik i Zamjenik predsjednika udruge ujedno su i predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati ovlaštene ili imenovane predstavnice sjedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnice javne interesne skupine, kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane

posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici.

- b) Predstavnici gospodarske interesne skupine, kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.
- c) Predstavnici civilne interesne skupine, kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Predstavnik gospodarske i civilne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnik javne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje dvadeset posto (20%), a najviše četrdesetidevet posto (49%).

Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a, udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje 1 (jedan) predstavnik člana mlađi od 40 godina.

Sve fizičke osobe u članstvu Upravnog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a Vallis Colapis, dok pravne osobe, moraju imati sjedište unutar područja LAG-a Vallis Colapis.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika udruge.

Upravni odbor radi u sjednicama. Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova. Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati elektronski, u pisanoj proceduri putem e-maila te putem video ili tele-konferencije.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da predstavnici niti jedne od interesnih skupina ne ostvaruju više od četrdesetidevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Predsjednik ili Zamjenik predsjednika prije održavanja sjednica Upravnog odbora, elektroničkom poštom obavještava sve predstavnike članova Upravnog odbora o održavanju sjednice, navodeći mjesto i vrijeme održavanja sjednice te dostavlja materijale vezane za teme sjednice.

U slučaju odlučivanja o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, smatra se da su članovi prisutni na sjednici, ako se njihovo prisustvo osigurava putem video ili tele-konferencije.

Glasanje pisanim putem je dopušteno, ali time se ne može osigurati kvorum. U slučaju glasanja pisanim postupkom, rezultat glasanja mora biti dostavljen Predsjedniku ili Zamjeniku predsjednika do dana održavanja sjednice Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora o pitanjima koja nemaju izravne veze s odabirom projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga (redovno poslovanje i tekuće odluke nužne za svakodnevni rad Udruge) mogu biti održane isključivo pisanim putem. U tom slučaju Predsjednik ili Zamjenik predsjednika članovima Upravnog odbora dostavljaju prijedlog Dnevnog reda i odluka o kojima se raspravlja, kao i ostale materijale e-mailom te određuju rok za glasanje.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar. Zapisnik sjednice Upravnog odbora potpisuje zapisničar i osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge, u Dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge, a koji se čuva u arhivi u sjedištu udruge.

Dužnosti Upravnog odbora

Članak 23.

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnje izvještaje o radu udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvještaje o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi odluku o sjedištu i promjeni adrese sjedišta udruge;
- imenuje i razrješuje voditelja i zaposlenike udruge, sukladno posebnim propisima;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,

- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi odluke o osnivanju podružnica;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- donosi odluke o isključenju člana udruge;
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

Članak 24.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj sljedećoj sjednici.

Upravni odbor Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 25.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini šest (6) članova koje bira Skupština.

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici sljedećih interesnih skupina:

- d) Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici)
- e) Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.
- f) Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Predstavnik gospodarske i civilne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnik javne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najviše četrdesetidevet posto (49%).

Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a, udio žena u Nadzornom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje 1 (jedan) predstavnik člana mlađi od 40 godina.

Sve fizičke osobe u članstvu Nadzornog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a Vallis Colapis, dok pravne osobe moraju imati sjedište unutar područja LAG-a Vallis Colapis.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje pet (5) njegovih članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova. Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada prilikom odlučivanja predstavnici niti jedne od interesnih skupina ne ostvaruju više od četrdesetidevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjerava i predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik uz predsjednika Nadzornog odbora ovjerava i Predsjednik udruge. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u Dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština. Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge, a koji se čuva u arhivi u sjedištu udruge.

Dužnosti Nadzornog odbora

Članak 26.

- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga) do odluke

Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj sljedećoj sjednici.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, dužni su omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata Udruge.

Članak 28.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 29.

Imovinu udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje udruuga ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- sredstva koja udruuga stiče obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge,
- sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Udruuga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruuga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijsko izvješće prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 30.

Udruga prestaje postojati 2/3 odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 31.

Likvidatora bira i opoziva Skupština u mandatu od četiri (4) godine. Likvidator udruge može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 32.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo udruge odnosno Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnost ukloni.

Članak 33.

Ako se ne postupa po zakonu te se nepravilnost ne ukloni ili spor ne riješi u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

Članak 34.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika, Zamjenika predsjednika i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti udruge definiran je čl. 19; 22. i 25. ovog Statuta.

Članak 35.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje odredbi ostalih akata daje Upravni odbor.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa promjene u Registar udruga Republike Hrvatske.

Njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Statut od 12. lipnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE



Nikolina Škrinjar





REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ŽUPANA

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama

Klasa : UPII- 230-02/26-02/244

Ur.broj: 2133 -01-01/04-26-2

Karlovac, 24.6. 2026.

OVLAŠTENA OSOBA:

anc

